

## Touren Handling

Umgang mit den Anmeldungen, Kommunikation mit den Angemeldeten, Handling, etc.

Anmeldungen bearbeiten  
Anmeldung selber erfassen  
Suchfunktion in der Mitgliederdatenbank  
Teilnehmerliste exportieren  
E-Mail an Alle  
Redaktionelle Hinweise zur Tour  
Anmeldung schliessen und wiedereröffnen  
Anmeldeschluss ändern  
Tour absagen

- Logge dich ein und klicke auf „Meine Touren“.

## Anmeldungen bearbeiten

Wenn sich jemand auf deine Tour anmeldet, bekommst du ein E-Mail vom System „Tourenangebot“. Die so eingegangenen Anmeldungen wollen bestätigt sein. Nur bestätigte Anmeldungen erscheinen später auch auf dem Tourenrapport.

- Wähle unter „Meine Touren“ die entsprechende Tour aus

## Meine Touren

Tourensuche  
Tourenkalender  
Aktuelle Anlässe  
Rss Feeds

Neue Tour  
Meine Touren  
Alle Touren  
Touren exportieren

Meine Tourenanmeldungen  
Benutzerkonto bearbeiten

Tourbezeichnung

Suchfilter ausklappen

Suchen

Suchfilter zurück

Datum	Tag	Tourbezeichnung	Gruppe	Code
14.09.2013	Sa-So	Capanna Cava	Sektion	W/A/T3

(/climbit/wp-content/uploads/meine\_touren.png)

- Klicke bei der betreffenden Person auf das **linke Symbol** um den Status zu ändern.

### Anmeldungen

TeilnehmerIn	ErfasserIn	Anmeldedatum	Anmeldestatus	Aktionen
Barbara Muster		06.09.2013	Angemeldet	 

- Wähle eine der vier Möglichkeiten (Warteliste, Bestätigt Abgelehnt, Storniert). Bestätige es mit „Speichern“.

Status ändern

Neuer Status

Bestätigt

Wenn du möchtest, kannst du dem/der TeilnehmerIn mit der Statusänderung noch eine persönliche Mitteilung machen. Wenn du das folgende Feld leer lässt, erhält der/die TeilnehmerIn eine Standardmitteilung (E-Mail) über die Statusänderung seiner Anmeldung.

Nachricht

Ich freue mich dass du mitkommst.

☐ Kopie der E-Mail an mich

Abbrechen

Speichern

(/climbit/wp-content/uploads/status\_bearbeiten.png)

### Zusätzliche Ressourcen

[Die Tourenanmeldung bestätigen](#) 

# Anmeldung selber erfassen

**Tipp:** Du kannst den [Anmeldeschluss \(/climbit/support/tourenangebot-dokumentation/touren\\_handling/#Anmeldeschluss\\_aendern\)](http://climbit/support/tourenangebot-dokumentation/touren_handling/#Anmeldeschluss_aendern) für deine Tour ändern, falls du diesen etwas (zu) grosszügig erfasst hast. So können sich die interessierten Personen selbst anmelden.

Du kannst selber eine Person auf deine Tour anmelden:

- Klicke links auf „Meine Touren“ und wähle die gewünschte Tour durch Klicken auf die Tourbezeichnung.
- Klicke oben auf „Teilnehmer hinzufügen“.

**Tourenangebot › Capanna Cava**

**Capanna Cava**

[Teilnehmerliste exportieren](#) [E-Mail an Alle](#) [Anmeldung schliessen](#) [Tour absagen](#) [Teilnehmer hinzufügen](#)

<b>TourenleiterIn</b>	Konrad Muster	<b>Tourengruppe</b>	Sektion
<b>Zus. TourenleiterInnen</b>	Johanna Feusi	<b>Tourenstatus</b>	Veröffentlicht
<b>Datum</b>	14.9.2013-15.9.2013 [Sa-So]	<b>Tourenwoche</b>	<input type="checkbox"/>

[\(/climbit/wp-content/uploads/teilnehmer\\_hinzufuegen.png\)](http://climbit/wp-content/uploads/teilnehmer_hinzufuegen.png) Jetzt solltest du die Profildaten der Person erfassen, d.h. alle mit Stern bezeichneten Felder ausfüllen.

## Suchfunktion in der Mitgliederdatenbank

Erfasse Vorname (oder ein Teil) und Name (oder ein Teil) der Person. Falls die Person in der Mitgliederdatenbank der Sektion existiert, wird sie dir angezeigt.

Es wurde 1 Mitglied mit dem Namen "Magdalena Luz" gefunden:

Name	Adresse	Geburtstag	Mitgliedsnummer
Magdalena Luz			

**Kontaktdaten**  
**Vorname \***  **Nachname \***

[\(/climbit/wp-content/uploads/teilnehmer\\_uebernehmen.png\)](http://climbit/wp-content/uploads/teilnehmer_uebernehmen.png)

- Klicke auf das grüne Symbol, um die Adressdaten zu übernehmen.

Neben Namen und Vornamen brauchst du weiterhin die Notfallkontaktdaten des Mitglieds, für das du die Anmeldung machst. Diese müssen weiterhin von Hand eingetragen werden, da sie in der Mitgliederdatenbank (des Zentralverbandes) nicht vorhanden sind.

Stelle auch sicher, dass Du aktuelle Kontaktdaten des Mitglieds hast. Die **Suchfunktion** ist nur als Hilfsmittel gedacht, es ist möglich, dass die gespeicherten Telefonnummern und Email veraltet sind.

Ist die Person, die du anmelden möchtest nicht in der Mitgliederliste vorhanden (z.B. Gäste) musst du weiterhin alle Daten von Hand eintragen und alle mit Stern (\*) bezeichneten Felder ausfüllen.

Jede auf eine Tour angemeldete Person muss im System registriert sein.

Bitte bestätige auch diese Anmeldung.

Die Daten einer Anmeldung kannst du durch Klicken auf das **Symbol rechts** bearbeiten.

### Anmeldungen

TeilnehmerIn	ErfasserIn	Anmeldedatum	Anmeldestatus	Aktionen
Barbara Muster		06.09.2013	Bestätigt	 
Vreni Muster	Ich	06.09.2013	Angemeldet	  

[/climbit/wp-content/uploads/anmeldung\\_bearbeiten.png](/climbit/wp-content/uploads/anmeldung_bearbeiten.png)

# Teilnehmerliste exportieren

Tourenangebot > Capanna Cava

## Capanna Cava

[Teilnehmerliste exportieren](#) [E-Mail an Alle](#) [Anmeldung schliessen](#) [Tour absagen](#) [Teilnehmer hinzufügen](#)

**TourenleiterIn** Konrad Muster **Tourengruppe** Sektion  
**Zus. TourenleiterInnen** Johanna Feusi **Tourenstatus** Veröffentlicht  
**Tourenwoche** ☐

[/climbit/wp-content/uploads/teilnehmerliste\\_exportieren.png](/climbit/wp-content/uploads/teilnehmerliste_exportieren.png)

Du kannst wählen, was alles auf dem Export erscheinen soll. Klicke auf „Teilnehmerliste exportieren“ und du erhältst eine Excel-Tabelle mit allen Teilnehmenden. Die Informationen stammen aus den Anmeldungen (Kopie der Profildaten), z.B. der Notfallkontakt.

Diese Liste solltest du ausdrucken und mit auf die Tour nehmen.

2	SAC Sektion Baldern, Zürich							Leiter: Konrad Muster
3	Capanna Cava W/A/T3							Gruppe: Sektion
4	14.9.2013-15.9.2013 [Sa-So]							
5								
6	Kontaktdaten							
7	Nr.	Name	Vorname	Adresse	PLZ	Ort	Telefon privat	Telefon mobil
8	TL	Muster	Konrad	Musterstrasse 37	8049	Zürich	044 333 33 33	konr
9	ZTL1	Feusi	Johanna	Ahornstrasse 27a	8051	Zürich	043 300 19 03	jof@
10	1	Muster	Barbara	Musterstrasse 47	8049	Zürich	044 333 33 33	barb
11	2	Muster	Vreni	Vrenistrasse 47	8037	Zürich	043 111 11 11	
12	3	NummerEins	Mitglied	Hauptstrasse 57	8000	Zürich	044 222 222 222	balde

## Zusätzliche Ressourcen

[Teilnehmerliste exportieren](#) 

# E-Mail an Alle

Du kannst allen Angemeldeten einer Tour ein E-Mail senden: Klicke links auf „Meine Touren“ und wähle die gewünschte Tour aus. Klicke oben auf „E-Mail an Alle“.

[Tourenangebot](#) > **Capanna Cava**

**Capanna Cava**

[Teilnehmerliste exportieren](#) [E-Mail an Alle](#) [Anmeldung schliessen](#) [Tour absagen](#) [Teilnehmer hinzufügen](#)

<b>TourenleiterIn</b>	Konrad Muster	<b>Tourengruppe</b>	Sektion
<b>Zus. TourenleiterInnen</b>	Johanna Feusi	<b>Tourenstatus</b>	Veröffentlicht
<b>Datum</b>	14.9.2013-15.9.2013 [Sa-So]	<b>Tourenwoche</b>	<input type="checkbox"/>

[/climbit/wp-content/uploads/email\\_an\\_alle.png](/climbit/wp-content/uploads/email_an_alle.png)

Setze zusätzlich ein Häkchen bei „Angemeldet“, falls das Mail auch an nicht bestätigte Anmeldungen gehen soll. Klicke dann auf „E-Mail bearbeiten“.

Dein Mailprogramm öffnet sich und alle Empfängeradressen sind im Feld BCC eingetragen. Das heisst, die Empfänger des E-Mails sehen nicht, wer die übrigen Empfänger des E-Mails sind.

Bitte beachte, dass die E-Mail-Adressen durch Komma getrennt sind. Es gibt Mailprogramme, welche jedoch Strichpunkte erwarten.

Um wieder zu deiner Tour zurück zu kehren, schliesse das E-Mail-Programm und klicke zwei Mal auf den Zurück-Knopf des Browsers.

# Redaktionelle Hinweise zur Tour

Eine Tour kann mit redaktionellen Hinweise versehen werden, die in der Tourensuche als Symbol angezeigt werden. Mögliche Texte – siehe die Anleitung [Erste Schritte](/climbit/support/tourenangebot-dokumentation/erste-schritte/#Tourenhinweise) (</climbit/support/tourenangebot-dokumentation/erste-schritte/#Tourenhinweise>).

[Tourenangebot](#) > **Capanna Cava**

**Capanna Cava**

 [Tourenhinweise](#) [Teilnehmerliste exportieren](#) [E-Mail an Alle](#) [Teilnehmer hinzufügen](#) [Tourenrapport erstellen](#)

<b>TourenleiterIn</b>	Konrad Muster	<b>Tourengruppe</b>	Sektion
-----------------------	---------------	---------------------	---------

</climbit/wp-content/uploads/tourenhinweise.png>

Die Hinweise können für die Betrachter hilfreich sein – achte aber bitte darauf, dass du die Hinweise aktualisierst, wenn sich die Situation ändert, insbesondere die Hinweise zu den Anzahl Plätzen.

## Zusätzliche Ressourcen

[Meine Tour verwalten](#) 

# Anmeldung schliessen und wiedereröffnen

Wenn die Anmeldung geschlossen wird, kann sich niemand mehr auf die Tour anmelden.

Tourenangebot › Capanna Cava

## Capanna Cava

[Teilnehmerliste exportieren](#) [E-Mail an Alle](#) [Anmeldung schliessen](#) [Tour absagen](#) [Teilnehmer hinzufügen](#)

<b>TourenleiterIn</b>	Konrad Muster	<b>Tourengruppe</b>	Sektion
<b>Zus.</b>	Johanna Feusi	<b>Tourenstatus</b>	Veröffentlicht

[\(/climbit/wp-content/uploads/anmeldung\\_schliessen.png\)]((/climbit/wp-content/uploads/anmeldung_schliessen.png))

Eine geschlossene Tour lässt sich nachträglich wieder öffnen.

Tourenangebot › Capanna Cava

## Capanna Cava

[Teilnehmerliste exportieren](#) [E-Mail an Alle](#) [Anmeldung wiedereröffnen](#) [Tour absagen](#) [Teilnehmer hinzufügen](#)

<b>TourenleiterIn</b>	Konrad Muster	<b>Tourengruppe</b>	Sektion
-----------------------	---------------	---------------------	---------

[\(/climbit/wp-content/uploads/anmeldung\\_wiedereroeffnen.png\)]((/climbit/wp-content/uploads/anmeldung_wiedereroeffnen.png))

## Zusätzliche Ressourcen

[Meine Tour verwalten](#) 

# Anmeldeschluss ändern

Bis einen Tag vor dem Startdatum der Tour kannst du den Anmeldeschluss ändern.

- Klicke auf die gewünschte Tour in «Meine Touren» und dann auf „Anmeldeschluss ändern“.

## Kurs Winterhochtouren

Tourenhinweise	Teilnehmerliste exportieren	E-Mail an Alle	Anmeldeschluss ändern	Anmeldung schliessen	Tour absagen	Teilnehmer hinzufügen
<b>TourenleiterIn</b>	Tourenleiter Eins	<b>Tourengruppe</b>	Sektion			
<b>Datum</b>	24.3.2016-27.3.2016 [Do-So]	<b>Tourenstatus</b>	Veröffentlicht			
<b>Anmeldeschluss</b>	23.3.2016	<b>Tourenwoche</b>	<input type="checkbox"/>			

Nach der Wahl des neuen Datums schliesse den Dialog mit einem Klick auf „Speichern“ ab.

Anmeldeschluss ändern

Hier kannst du den Anmeldeschluss der Tour ändern. Der neue Anmeldeschluss muss zwischen heute und dem Startdatum der Tour (24.03.2016) liegen

Anmeldeschluss

Nach diesem Datum k

März 2016

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

heute

schließen

Speichern

## Tour absagen

Eine innerhalb von „Meine Touren“ ausgewählte Tour kann auch abgesagt werden. Das ist für längere Zeit im Voraus feststehende Absage, z.B. infolge eines Unfalls des Tourenleiters oder der Tourenleiterin.

## Federispitz

[Teilnehmerliste exportieren](#)
[E-Mail an Alle](#)
[Anmeldung schliessen](#)
[Tour absagen](#)
[Teilnehmer hinzufügen](#)

<b>TourenleiterIn</b>	Barbara Muster	<b>Tourengruppe</b>	Sektion
<b>Datum</b>	21.03.2013 [Do]	<b>Tourenstatus</b>	Veröffentlicht
<b>Anmeldeschluss</b>	20.03.2013	<b>Tourenwoche</b>	<input type="checkbox"/>

(/climbit/wp-content/uploads/tour\_absagen.png)

### Zusätzliche Ressourcen

[Meine Tour verwalten](#) 

## PRODUKT INFOS

[Tourenangebot](#)

[Highlights](#)

[Preise](#)

[Release Notes](#)

[Gesamter Prozess](#)

## FIRMA

[Kontakt](#)

[Referenzen](#)

[Über uns](#)

[Team](#)

## RESSOURCEN

[Support](#)

[Tourenangebot Video-Anleitungen](#)

[Tourenangebot Dokumentation](#)

[Für Entwickler](#)

## BEITRÄGE

[Für Entwickler](#) (3)

[Referenzen](#) (11)

[Release Notes](#) (7)

[Tourenangebot](#) (22)